



**BTSA / LICENCE**

Ce document se veut un « mode d'emploi » de la vie à Poisy, sur le site « Enseignement Supérieur ».  
Chacun est prié de le lire attentivement, afin de connaître les us et coutumes de l'établissement.  
Conservez ce document à portée de main, il vous sera utile tout au long de l'année.

## 1 - ASSURANCES

### 1/ ACCIDENTS

Les élèves de l'enseignement agricole bénéficient de la garantie "accidents du travail" et sont OBLIGATOIREMENT affiliés à la MSA (Mutualité Sociale Agricole). Ils sont donc garantis pour tous les accidents corporels ou maladies professionnelles qui peuvent se produire durant les activités scolaires, les stages et les voyages scolaires. L'établissement se charge d'effectuer une déclaration à la MSA dans les 48h suivants l'accident. La garantie offerte est la même que celle des salariés du régime général (Sécurité Sociale) ou agricole (MSA).

Les cotisations sont calculées au taux de 0,42 % d'un salaire théorique fixé par la MSA.

Le montant de cette cotisation est inclus dans les frais de scolarité. L'établissement se charge de toutes les formalités d'affiliation.

### 2/ SECURITE SOCIALE ET MUTUELLE COMPLEMENTAIRE

L'assurance maladie est obligatoire et gratuite.

L'étudiant restera rattaché pour 2026-2027 à son régime actuel, généralement le régime des parents (CPAM ou MSA...)

Il faudra alors procéder à la mise à jour de la carte vitale de l'étudiant avant le 31/12/26 et déclarer un médecin traitant.

Concernant la mutuelle complémentaire, libre à vous d'adhérer à celle de votre choix.

Etudiant étranger : inscription à l'assurance maladie obligatoire via le téléservice Ameli.fr

Démarche à effectuer dès votre arrivée en France. Un justificatif d'inscription vous sera demandé à la rentrée.

Lien Ameli.fr : [Inscription à la sécurité sociale des étudiants internationaux](#)

### 3/ RESPONSABILITE CIVILE (RC)

Les élèves et étudiants sont couverts par la RC de l'établissement lors de leurs activités.

Cependant, chaque élève ou étudiant doit posséder une RC individuelle qui couvre toutes les activités extrascolaires. Il n'est pas nécessaire de nous adresser votre attestation d'assurance.

### 4/ COVOITURAGE

L'établissement dans le cadre de la sensibilisation à l'écocitoyenneté encourage le covoiturage. Cela concerne entre autres les activités extra scolaires et nous vous invitons dans cette hypothèse à vérifier que votre contrat d'assurance comporte bien la clause « personnes transportées ».

Si dans le cadre de certaines activités pédagogiques les étudiants sont amenés à faire du covoiturage, l'assurance Responsabilité Civile de l'établissement s'applique sans franchise jeune conducteur. Il faudra cependant que le jeune soit en possession d'un ordre de mission dûment établi par l'administration de l'ISETA.

En début d'année scolaire, nous mettons à la disposition des jeunes un fichier classé par département dans lequel sont recensées les coordonnées des étudiants BTSA / Licence afin de faciliter le covoiturage pour rentrer les week-ends et/ou vacances scolaires. Seuls les étudiants ayant donné leur autorisation apparaissent dans ce fichier.

Un listing identique concernant les élèves du lycée est également disponible pour consultation au CDI.

## 2 - INFORMATIONS SCOLAIRES

L'année scolaire est divisée en **2 semestres**. En fin de chaque période, les familles reçoivent via Ecole Directe le bulletin officiel comportant les observations, les moyennes par matière, la moyenne générale, ainsi que les classements de la période. Il est important de bien télécharger et sauvegarder les bulletins scolaires sur votre ordinateur personnel.

En cas de besoin, des courriers spécifiques peuvent être adressés aux familles.

**Pour les BTSA, les épreuves des CCF / ECCF (Contrôle en Cours de Formation) sont programmées dès le début de la classe de première année et participent pour 50 % à l'obtention de l'examen. Ce sont des épreuves d'examen organisées par l'établissement. A ce titre, elles sont obligatoires et sujettes aux mêmes règles que les épreuves d'examens classiques.**

Concernant les langues vivantes, seul l'anglais fait partie du programme de formation en BTSA à l'Iseta.

## 3 – ECOLE DIRECTE

Afin de faciliter la communication avec les familles et les étudiants, nous avons mis en place un système d'information par internet : [EcoleDirecte](#)

Cette interface permettra de :

- Visualiser les notes, appréciations et télécharger les bulletins scolaires
- Consulter le cahier de texte numérique (suivi du travail demandé)
- Justifier les absences
- Consulter et télécharger divers documents administratifs (certificat de scolarité...)
- Consulter la facturation (prélèvements frais de scolarité et restauration scolaire)
- Contacter les personnels de l'établissement via la messagerie (équipe enseignante, vie scolaire, secrétariat)

**Attention ! Chaque étudiant disposera de ses propres codes de connexion qui seront différents de ceux des parents et/ou responsables.**

## 4 - FOURNITURES SCOLAIRES - TROUSSEAU

**Fournitures scolaires** : pour la 1ère semaine, se munir d'un minimum (stylo, règle, copies doubles...etc...) Ensuite chaque responsable de cycle vous indiquera ses besoins.

**Trousseau obligatoire (dès la rentrée) :**

- des bottes pour observations dirigées et sorties
- un vêtement de pluie
- une tenue de sport différente de la tenue de « tous les jours » et des chaussures adaptées pour le gymnase
- pour les équipements spécifiques suivant les sections, se conformer aux recommandations qui seront indiquées dans la lettre de rentrée

## 5 – LOGEMENTS

L'établissement dispose de places à l'internat pour les étudiants en BTSA en 2 ans.

⇒ Cf. règlement intérieur internat + contrat internat pour les détails

Une **LISTE DE LOGEMENTS est également proposée par l'établissement**. Ces logements (chambres, studios, colocations) sont essentiellement situés sur la commune de Poisy et proches environs. Ils sont loués meublés par des particuliers.

La location s'effectue directement entre le propriétaire et l'étudiant ou sa famille.

Contrat de location sur 10 mois : de septembre 2026 à Juin 2027.

Selon votre situation, vous avez la possibilité de percevoir une aide au logement (renseignements auprès de la CAF – [caf.fr](http://caf.fr) ou par téléphone au 3230 ou 0 969 32 52 52).

Simulation pour les APL : [CAF - Faire une simulation - Le logement](#)

## 6 – BOURSE D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

**Bourse sur critères sociaux (CROUS)** : Les familles qui ont effectué une demande de bourse d'enseignement supérieur auprès du CROUS doivent **fournir au plus vite leur NOTIFICATION DE BOURSE à l'établissement, pour validation de leur dossier dès la rentrée et mise en paiement de la bourse dans les meilleurs délais.**

Un échelon 0 ne donne pas droit au versement d'une bourse, toutefois l'étudiant bénéficie d'une majoration de son allocation logement étudiant.

**Aides d'urgences (DRAAF)** : Ces aides concernent les étudiants en autonomie financière avérée et/ou en rupture familiale (ils doivent justifier à minima d'un avis fiscal d'imposition personnel et d'une attestation de domicile séparé des parents).

- **Aide spécifique annuelle** : réservée aux étudiants non boursiers (ayant eu un rejet du CROUS). Dossier à déposer au mois d'octobre de l'année scolaire en cours.
- **Aide spécifique ponctuelle** : réservée aux étudiants boursiers ou non boursiers. Dossier à déposer avant le mois de mai de l'année scolaire en cours.

Si vous pensez être concerné par ce type d'aide, merci de prendre contact dès la rentrée avec Madame Virginie GERLIER (Secrétariat) pour appréciation de votre situation et instruction de votre dossier dans les meilleurs délais.

## 7 – COURS BTSA'SUP

L'étudiant est au centre des préoccupations des équipes pédagogiques.

Pour certains, une formation simultanée au BTSA peut être proposée, il s'agit de BTSA'SUP.

Elle permet de faciliter l'admission en Ecole d'Ingénieur à des étudiants méritants en leur proposant un complément de formation. La formation repose sur un suivi individualisé, des stages collectifs (Anglais, expression écrite), un dossier individuel (Sciences) et le passage des certificats ECRIT PLUS et TOEIC. A l'issue de la formation les étudiants peuvent, par exemple, entrer en 2<sup>ème</sup>, ou 3<sup>ème</sup> année d'école d'ingénieur agricole à l'ISARA.

Des informations détaillées seront communiquées aux étudiants au mois de Septembre. Les cours BTSA'SUP débiteront dans le courant du 1<sup>er</sup> trimestre.

/!\ La cotisation annuelle pour cette option n'est pas remboursable en cas de démission de la formation ou en cas d'abandon du programme BTSA'SUP en cours d'année scolaire.

## 8 – HORAIRES DES COURS – RESTAURATION SCOLAIRE - TRANSPORTS

### 1/ HORAIRES DES COURS

Les cours sont répartis du lundi matin au vendredi soir. Les séquences de cours sont de 55 minutes. L'arrivée à l'heure aux cours est indispensable au bon déroulement de la classe.

- **Les horaires de cours sont :** **matin** → 8h15 / 12h15 (pause de 20mn 10h05 / 10h25)  
**après-midi** → 13h30 / 17h20 (pause de 10mn 15h20 / 15h30)

*NB : En général une demi-journée par semaine est libérée pour les cycles en deux ans afin que les étudiants puissent prendre leurs rendez-vous personnels et effectuer des démarches administratives.*

**Un emploi du temps est établi par classe pour chaque semaine et peut être amené à varier assez régulièrement.**

### 2/ RESTAURATION SCOLAIRE

#### ➤ Accès et consignes

Le restaurant scolaire est ouvert aux étudiants le midi (du lundi au vendredi) et le soir (du lundi au jeudi). Le passage au self se fait sur réservation et par identification à l'aide d'une carte magnétique. Cette carte sera remise à chaque étudiant à la rentrée et sera à conserver tout au long de la scolarité à l'Iseta. Nous exigeons une tenue correcte et le plus grand respect des personnes, de la nourriture et du matériel.

#### ➤ Réservations des repas

Les étudiants doivent réserver les repas à l'avance sur le site [EcoleDirecte](#) afin que le personnel puisse prévoir les quantités nécessaires.

Ils se connectent sur leur espace personnel Ecole Directe / rubrique réservations, puis ils sélectionnent les jours où ils prendront leur(s) repas au self.

Il est possible de réserver jusqu'à 8h30 le matin même pour le midi et jusqu'à 12h le jour même pour le soir. Passé ces horaires, il n'est plus envisageable de réserver ou d'annuler un repas pour le jour même.

**Attention ! Tout repas réservé sera facturé même si l'étudiant ne se présente pas au self.**

#### ➤ Tarifs et facturation

Le tarif est fixé à 6,52 € par repas.

Le compte self est débité uniquement lors du badgeage de l'étudiant avec sa carte magnétique.

Le compte self doit être régulièrement alimenté par carte bancaire directement sur Ecole Directe (rubrique « paiement en ligne »). Il est important de bien choisir « self » avant d'ajouter au panier.

Attention ! Cette rubrique n'est disponible que sur l'espace Ecole Directe du responsable payeur.

Si l'étudiant n'est pas le payeur, il n'aura pas la possibilité de créditer le compte self depuis son espace Ecole Directe élève.

Si le compte self reste débiteur, le service financier procèdera au prélèvement des sommes dues à tout moment.

### 3/ TRANSPORTS

- La ligne 1 du réseau de bus SIBRA dessert l'établissement 4 fois par jour (arrêt Lycée de Poisy) & le village de Poisy qui se trouve à 10 minutes à pied de l'établissement (arrêt Poisy). Pour connaître toutes les informations et les horaires précis, nous vous conseillons de consulter le site [SIBRA – Transports Annecy](#)
- Les étudiants peuvent venir en vélo, cyclomoteur, moto, voiture et doivent utiliser les parkings prévus à cet effet : parkings graviers à côté du self et garage à vélo devant le bâtiment H.
- L'établissement ne peut être tenu pour responsable en cas de vol ou de dégradation subi par le véhicule.

## 9 - STAGES

Les stages en entreprises auxquels participent les élèves et étudiants représentent une partie importante de leur formation. L'expérience que ceux-ci leur apportent est un atout qui peut, dans certains cas, déboucher sur leur premier contrat de travail. Mais pour cela il est nécessaire que cette expérience se passe dans les meilleures conditions de recherche, de déroulement et de restitution (rapport de stage). Le Ministère de l'Agriculture insiste sur ces 3 étapes dont la qualité relève de la responsabilité du jeune, de l'établissement, de l'entreprise, mais aussi des parents.

## 10 - CALENDRIER ANNUEL

Les périodes de vacances sont calquées, pour l'essentiel, sur les dates des vacances scolaires définies par le Ministère de l'Education Nationale. Toutefois, nous pouvons les modifier pour prendre en compte l'éloignement des étudiants et garder l'intégrité des semaines ou des quinzaines. Selon les consignes du Ministère de l'Agriculture, 10 semaines de stage sont prises sur la scolarité pour les BTSA en deux ans. La durée totale des stages est cependant de 14 à 16 semaines, 4 à 6 semaines de stage se dérouleront donc pendant les vacances scolaires.

## 11 - ORGANISATION DE LA VIE DES ETUDIANTS

### 1/ ASSOCIATIONS ETUDIANTES DES CYCLES

Chaque cycle BTS est doté d'une association étudiante spécifique qui est plus particulièrement chargée de l'organisation et du financement des sorties techniques, des voyages d'étude...

Ces associations gèrent ainsi une part de la scolarité versée par les familles mais aussi des ressources propres qu'elles acquièrent à l'occasion de diverses manifestations, travaux péri pédagogiques, activités diverses...

Les étudiants sont assistés dans cette gestion par les responsables de cycle et par les étudiants de deuxième année qui transmettent la gestion de ces structures au cours du premier trimestre.

Nous insistons sur l'intérêt pédagogique de ces diverses structures. Elles permettent de bien comprendre le fonctionnement du milieu associatif qui est très présent dans la vie professionnelle de la plupart de nos anciens étudiants.

### 2/ PHOTOCOPIES / IMPRESSIONS / PACK OFFICE

L'utilisation des photocopieurs ou imprimantes du bâtiment Enseignement Supérieur est réservée aux personnels de l'établissement.

Une imprimante est disponible pour les étudiants au bâtiment CDI.

Chaque étudiant bénéficie d'un compte individuel qui est automatiquement crédité de 5 € en début d'année scolaire.

Une fois le crédit de 5 € épuisé, le compte peut être réapprovisionné en espèces auprès de la documentaliste Marlène Corboz.

Des identifiants Ecoagri seront transmis aux étudiants à la rentrée. Ils permettront la connexion à ce compte individuel mais également à l'utilisation gratuite du Pack Office durant leur scolarité.

|                                         |                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <u>Tarif des copies / impressions :</u> | 0,05 € pour noir et blanc                           |
|                                         | 0,15 € pour la couleur                              |
|                                         | 0,50 € pour le kit à relier (couvertures + reliure) |

### 3/ REGLEMENT DE VIE COLLECTIVE

Vous trouverez sur [ISETA-ECA Poisy](#) rubrique « Enseignement Supérieur » le code de vie BTSA / LICENCE autrement dit le règlement de vie collective de l'établissement. Nous vous recommandons vivement de le lire et de le commenter en famille.

## 12 – ACTIVITES SPORTIVES ET CULTURELLES HORS COURS

Le gymnase et une salle de musculation peuvent être accessibles aux étudiants en dehors des heures de cours sous certaines conditions. Par ailleurs, un certain nombre d'élèves de l'école se regroupent pour jouer de la musique. Voir la vie scolaire pour toute information.

D'autre part, la région annécienne dispose de beaucoup de clubs sportifs et permet la pratique de très nombreuses activités sportives : randonnée, escalade, ski, natation...

Des réductions pour les étudiants existent dans la plupart des cas et les cartes [Pass' Région](#) et [Pass' Culture.fr](#) permettent certains avantages.

## 13 – NUMEROS UTILES

| Formations                               | Nom du responsable | Adresse mail                                                                                   | Téléphone      |
|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| BTSA ACS'AGRI                            | Olivier ROCHAS     | <a href="mailto:olivier.rochas@iseta-eca.cneap.fr">olivier.rochas@iseta-eca.cneap.fr</a>       | 04 50 46 38 13 |
| BTSA AQUACULTURE                         | Eric ROBERT        | <a href="mailto:eric.robert@iseta-eca.cneap.fr">eric.robert@iseta-eca.cneap.fr</a>             | 04 50 46 26 39 |
|                                          | Joris BRICHET      | <a href="mailto:joris.brichet@iseta-eca.cneap.fr">joris.brichet@iseta-eca.cneap.fr</a>         | 04 50 46 26 39 |
| BTSA GESTION FORESTIERE                  | Stéphane BOURCIER  | <a href="mailto:stephane.bourcier@iseta-eca.cneap.fr">stephane.bourcier@iseta-eca.cneap.fr</a> | 04 50 46 38 17 |
| BTSA GPN                                 | Myriam ESSOURI     | <a href="mailto:myriam.essouri@iseta-eca.cneap.fr">myriam.essouri@iseta-eca.cneap.fr</a>       | 04 50 46 38 14 |
| BTSA TC PFFB + LICENCE "Monts et Forêts" | Béatriz MOLERO     | <a href="mailto:beatriz.molero@iseta-eca.cneap.fr">beatriz.molero@iseta-eca.cneap.fr</a>       | 04 50 46 26 40 |

|                   |                  |                                                                                              |                |
|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Secrétariat BTSA  | Virginie GERLIER | <a href="mailto:virginie.gerlier@iseta-eca.cneap.fr">virginie.gerlier@iseta-eca.cneap.fr</a> | 04 50 46 12 71 |
| Vie Scolaire BTSA | Ophény SANCHO    | <a href="mailto:opheny.sancho@iseta-eca.cneap.fr">opheny.sancho@iseta-eca.cneap.fr</a>       | 04 50 46 38 24 |

|                      |                |                                                                                          |                |
|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Adjoint de Direction | Frédéric CANET | <a href="mailto:frederic.canet@iseta-eca.cneap.fr">frederic.canet@iseta-eca.cneap.fr</a> | 04 50 46 38 05 |
|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|